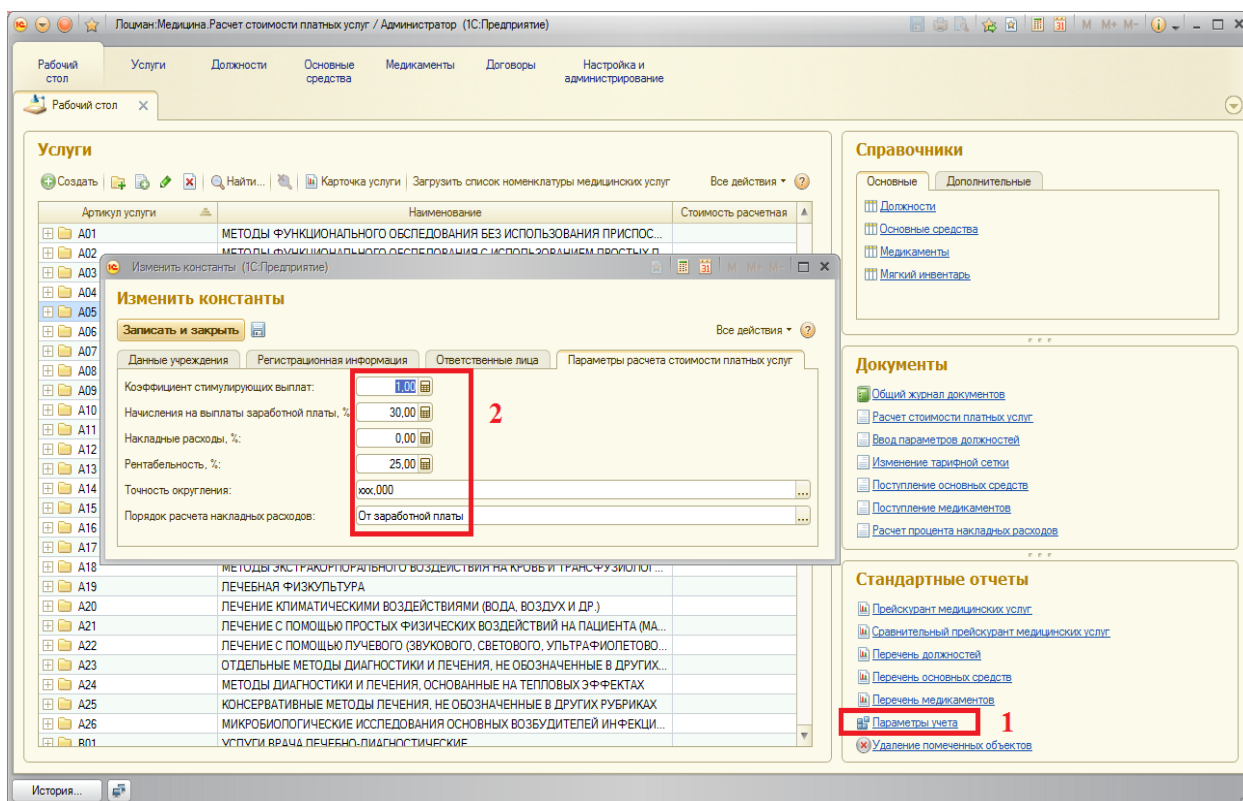


Инструкция по работе с ПО «Лецман:Медицина. Расчет стоимости платных услуг»

Работа с программой начинается с первоначальной установки параметров программы:



Указывается коэффициент стимулирующих выплат, если он одинаковый для всех должностей. В противном случае устанавливается 1, а сам коэффициент указывается для каждой должности в документе «Ввод параметров должностей». Указываются остальные параметры, кроме процента накладных расходов, который может быть рассчитан в документе «Расчет процента накладных расходов»:

Расчет процента накладных расходов 00001 от 29.09.2015 14:26:11

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Номер: 00001 | Дата: 29.09.2015 14:26:11

Накладные расходы

| | |
|---------------|---|
| 29 122 879,12 | Оплата труда общеучрежденческого персонала (за исключением разовых премий и материальной помощи) |
| 30,20 | Процент начислений на выплаты по оплате труда |
| 8 359 161,85 | Расходы на материалы в административных, хозяйственных и прочих подразделениях |
| 2 556 412,38 | Амортизация немедицинского оборудования (в также зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг) |
| 22 227 211,39 | Прочие расходы (расходы на услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, расходы на оплату информационных технологий, на содержание имущества учреждения и др.) |
| 71 060 774,23 | Сумма накладных расходов |

Прямые расходы

| | |
|---------------|---|
| 55 677 345,82 | Оплата труда основного персонала с учетом стимулирующих выплат |
| 30,20 | Процент начислений на выплаты по оплате труда |
| 0,00 | Расходы на материальные ресурсы, необходимые для оказания медицинских услуг |
| 0,00 | Амортизация медицинского оборудования, связанного с оказанием услуг |
| 55 677 345,82 | Сумма прямых расходов |

Рассчитать процент накладных расходов

127,63 **Процент накладных расходов**

Комментарий:

После проведения данного документа, процент накладных расходов сохранится в константах. Данные настройки выполняются один раз и используются в последующих расчетах.

В справочнике Должности создаются должности, которые участвуют в оказании платных услуг. Для должности указывается наименование и месячная норма в минутах:

Врач (Должность) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть | Все действия

Наименование:

Код:

Месячная норма, мин.:

Козф. использования рабочего времени:

Максимальный разряд:

Ставка:

Кoeffициенты

| | | | |
|------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Козф. уменьшения: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма уменьшения: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Козф. квал. уровня: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма квал. уровня: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Козф. квал. категории: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма квал. категории: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Козф. спецификации: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма спецификации: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Стимулирующий коэф.: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма стимулирования: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Козф. прочие: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма прочие: | <input type="text" value="0,00"/> |
| | | Всего: | <input type="text" value="0,00"/> |

После создания должностей необходимо рассчитать их оклады с помощью документа «Ввод параметров должностей». В документе вводятся ставка и коэффициенты, сумма рассчитывается автоматически:

Ввод параметров должностей (создание) *
 Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Параметры проведения
 Пересчитать затраты на должности в услугах

Номер: Дата: 19.03.2017 0:00:00

Добавить | Удалить | Подбор | Добавить все | Удалить все | Все действия

| N | Должность | Норма времени | Макс. разряд | Кэф. уменьшения | Кэф. квал. уровня | Кэф. квал. категории | Кэф. специфики | Стимулирующий коэф. | Кэф. прочие | Всего |
|---|-----------|---------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|--------------|-----------|
| | | | | Сумма уменьшения | Сумма квал. уровня | Сумма квал. категории | Сумма специфики | Сумма стимулирования | Сумма прочие | |
| 1 | Врач | 9 000,00 | | | 1,2000 | 1,1000 | | | 1,7000 | |
| | | | | | 6 457,00 | 1 291,40 | 774,84 | | 5 966,27 | |
| | | | | | | | | | | 14 489,51 |

Комментарий:
 Экономист: Должность экономиста:

После проведения документа данные запишутся в справочник должностей:

Врач (Должность) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть | Все действия

Наименование:
 Код:
 Месячная норма, мин.:
 Кэф. использования рабочего времени:
 Максимальный разряд:
 Ставка:

Коэффициенты

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| Кэф. уменьшения: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма уменьшения: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Кэф. квал. уровня: | <input type="text" value="1,2000"/> | Сумма квал. уровня: | <input type="text" value="1 291,40"/> |
| Кэф. квал. категории: | <input type="text" value="1,1000"/> | Сумма квал. категории: | <input type="text" value="774,84"/> |
| Кэф. специфики: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма специфики: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Стимулирующий коэф.: | <input type="text" value="1,7000"/> | Сумма стимулирования: | <input type="text" value="5 966,27"/> |
| Кэф. прочие: | <input type="text" value="0,0000"/> | Сумма прочие: | <input type="text" value="0,00"/> |
| | | Всего: | <input type="text" value="14 489,51"/> |

Документ «Поступление основных средств» нужен для введения информации о стоимости основных средств и сумме амортизации в месяц (рассчитается автоматически при вводе стоимости, даты приобретения и срока службы):

Поступление основных средств (создание) *
 Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Параметры проведения
 Пересчитать затраты на основные средства в услугах
 Пересчитать стоимость сложных основных средств

Номер: Дата: 19.03.2017 0:00:00

Добавить | Удалить все | Подбор | Все действия

| N | Основное средство | Инвентарный номер | Балансовая стоимость | Дата приобретения | Срок службы, мес. | Амортизация в месяц |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Основное средство | 00000015 | 20 000,00 | 01.01.2015 | 60 | 333,33 |

Должность экономиста: Экономист:

После проведения документа информация запишется в справочник основного средства (сам элемент «Основное средство» создан при заполнении документа):

Основное средство (Основное средство) (1С:Предприятие)
 Записать и закрыть | Калькуляция ОС | Расчет стоимости сложного ОС | Все действия

Код: 000000000000000001
 Наименование: Основное средство | Инвентарный номер: 00000015
 Входит в группу:

Балансовая стоимость: 20 000,00
 Дата приобретения: 01.01.2015
 Срок службы, мес.: 60
 Амортизация в месяц: 333,33

Аналогичным образом добавляется информация о медикаментах:

Поступление медикаментов (создание) *
 Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Параметры проведения
 Пересчитать затраты на медикаменты в услугах
 Пересчитать стоимость сложных медикаментов

Номер: Дата: 20.03.2017 0:00:00

Добавить | Удалить все | Подбор | Все действия

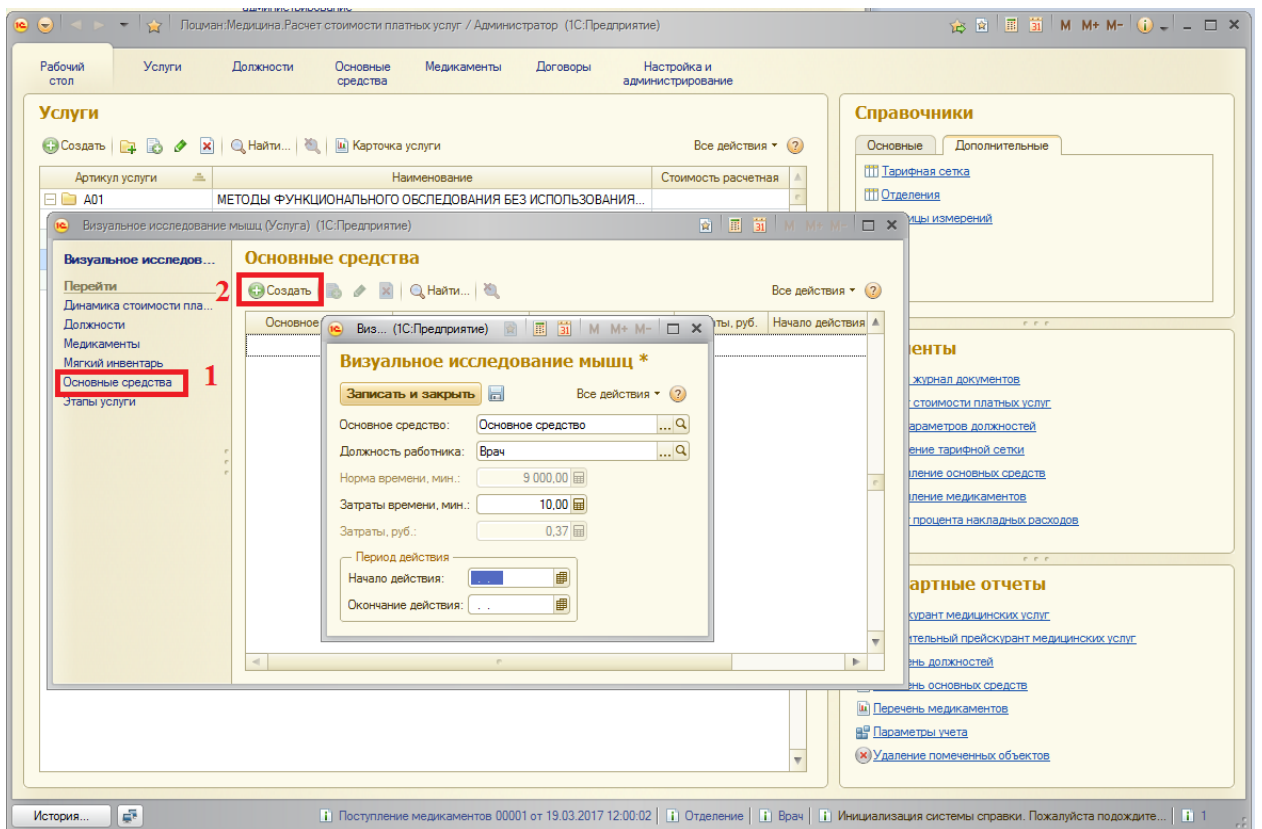
| N | Медикамент | Ед. измерения | Цена | Кэф. пересчета | Цена единицы расчета | Поставщик |
|---|------------|---------------|--------|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | Медикамент | табл. | 500,00 | 20,00 | 25,00 | |

Должность экономиста: Экономист:

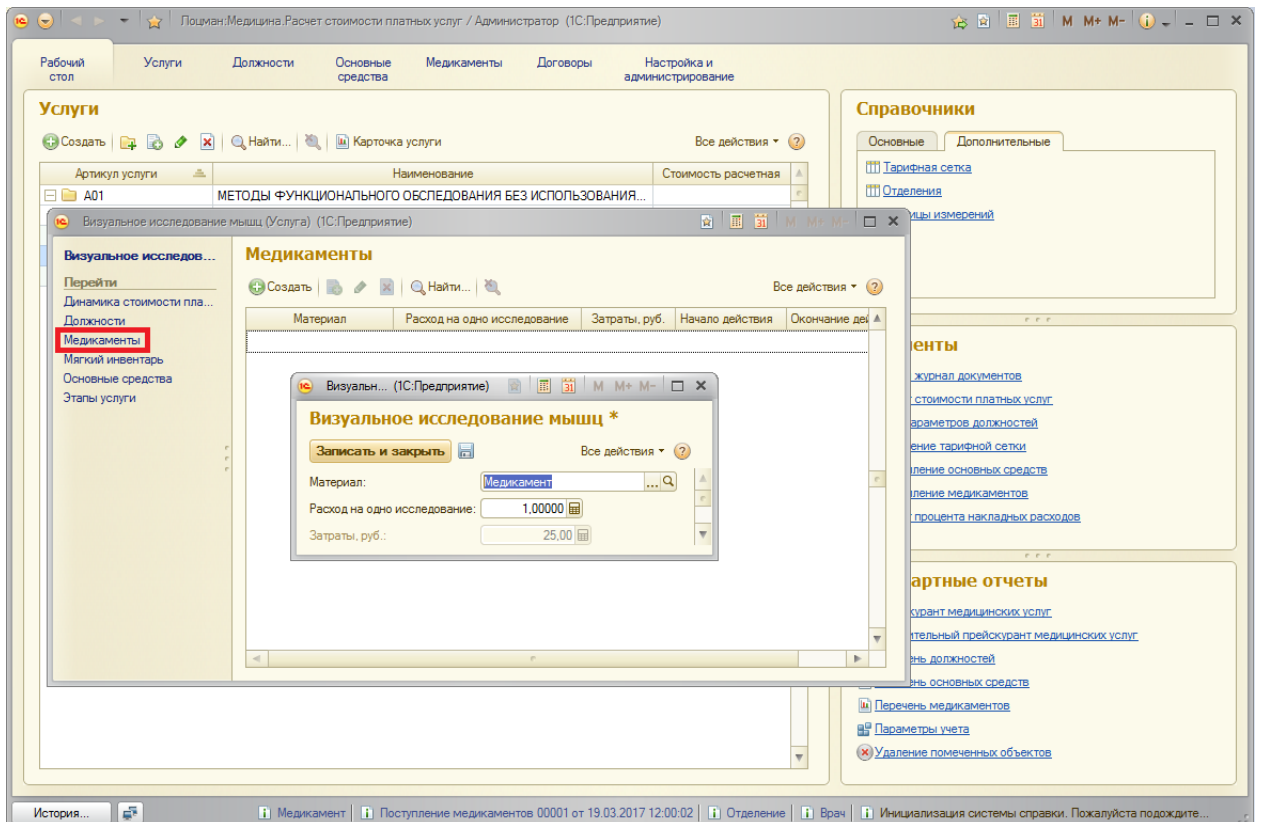
При заполнении документа выбирается медикамент, указывается цена и коэффициент пересчета. В итоге рассчитывается цена единицы расчета. Тут подразумевается, что стоимость упаковки – 500 рублей, а в упаковке 20 таблеток. После проведения информация также запишется в справочник медикамента:

Когда заполнены справочники Должности, Основные средства и Медикаменты можно переходить к заполнению справочника услуги. Для чего необходимо открыть услугу (1) и заполнить соответствующие разделы (2):

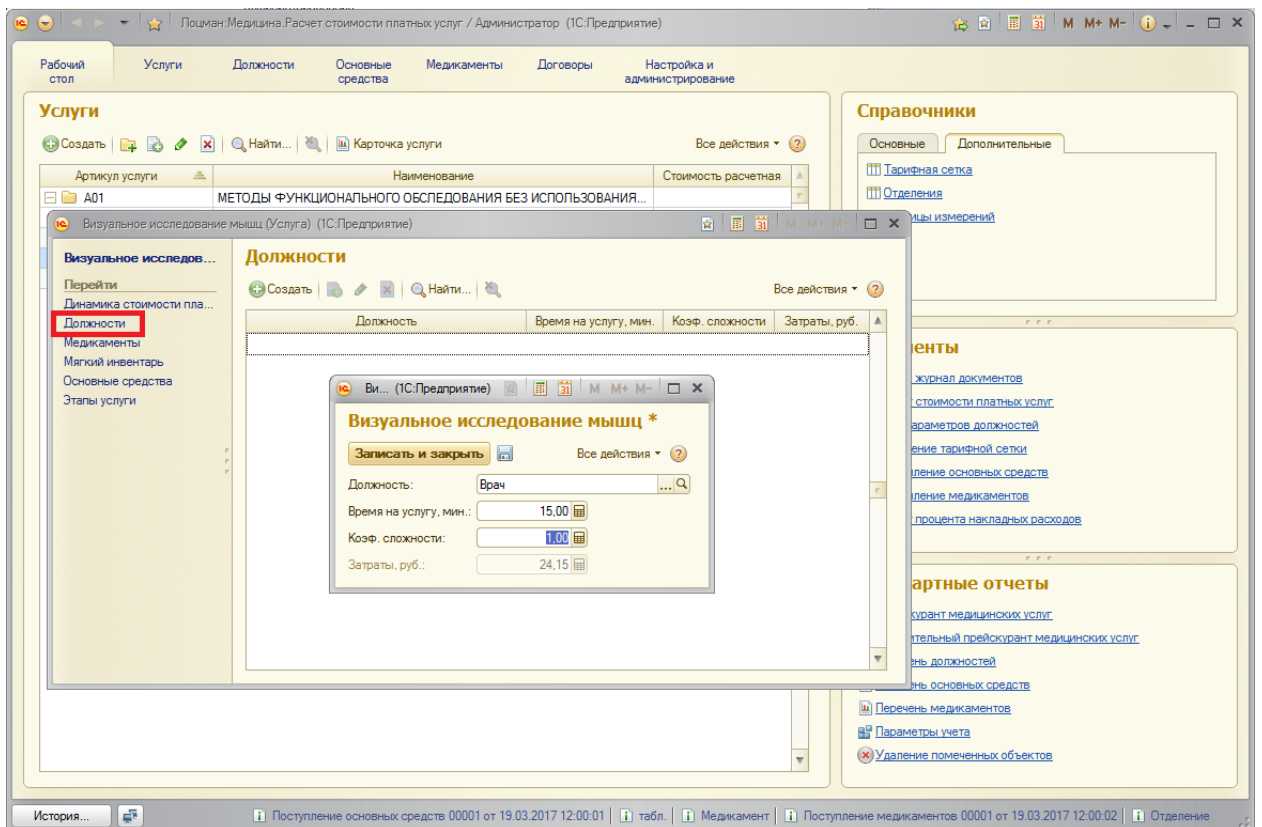
В каждом пункте необходимо создать записи о составляющих услуги и заполнить необходимые параметры. Для основных средств нужно выбрать из справочника основное средство, указать должность работника и временные затраты. Затраты посчитаются автоматически. В конце нужно записать элемент.



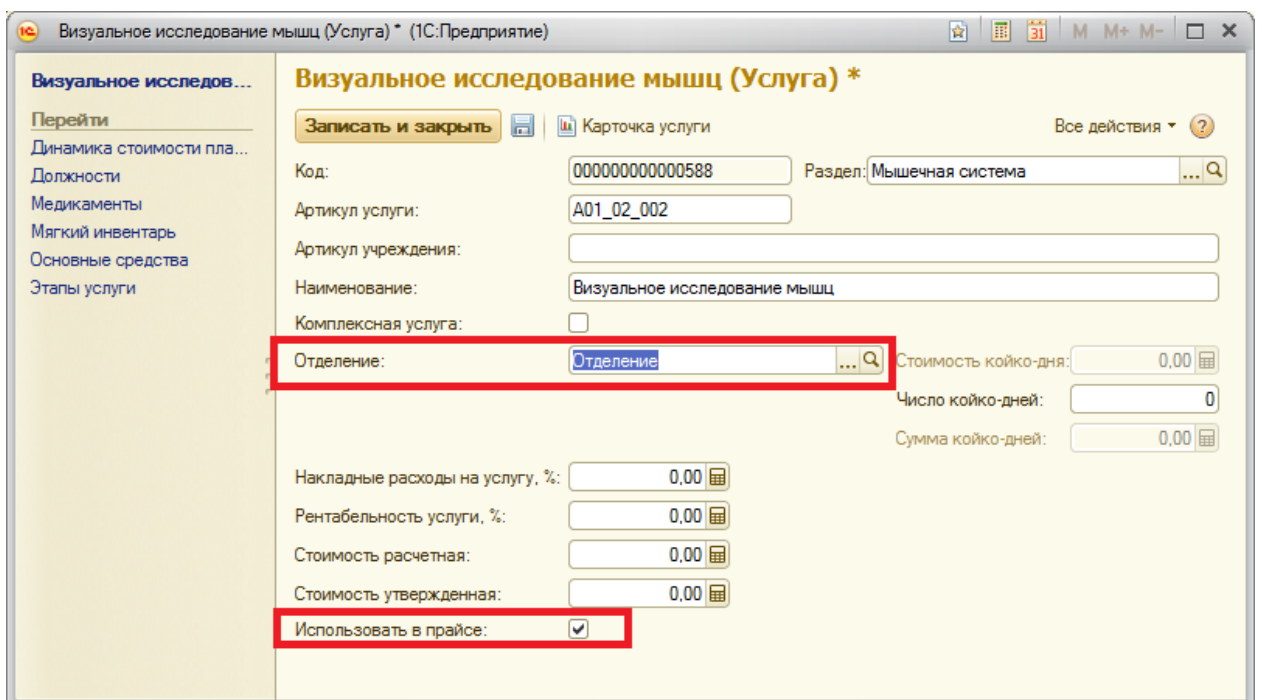
Для медикамента указывается только расход на одно исследование:



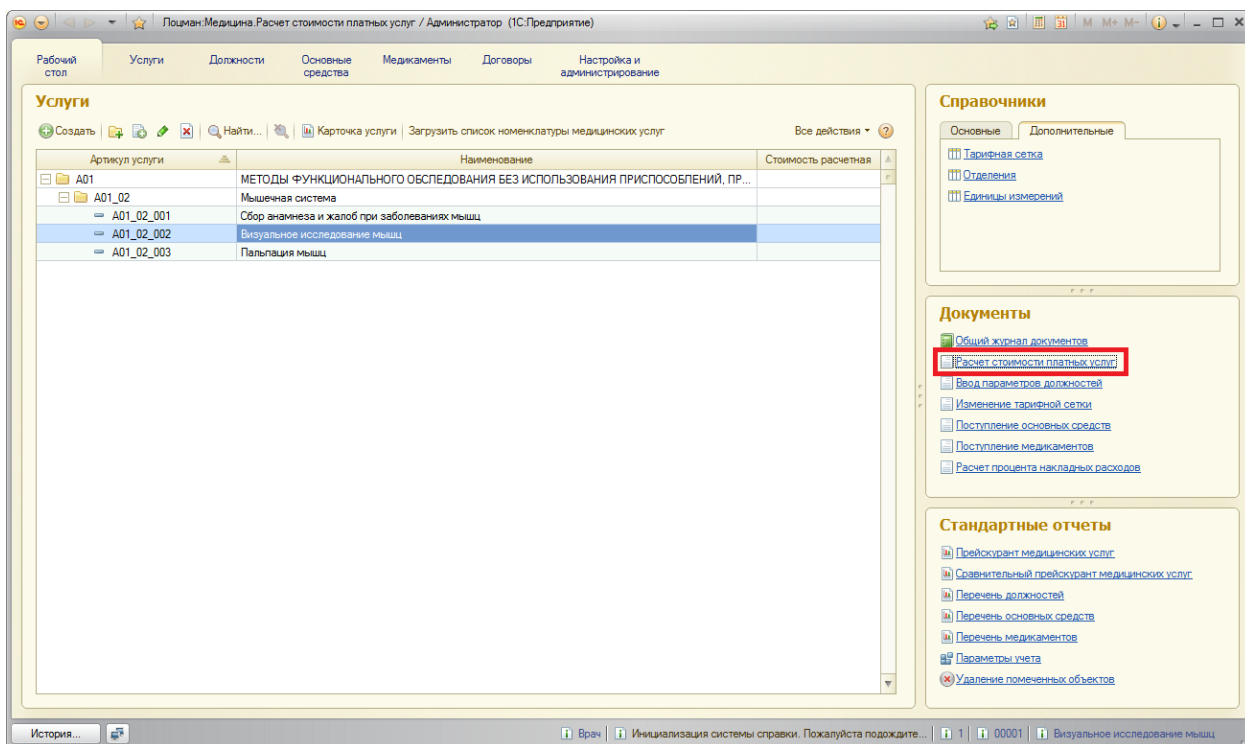
Для должностей нужно указать время затрачиваемое на оказание услуги и коэффициент сложности.



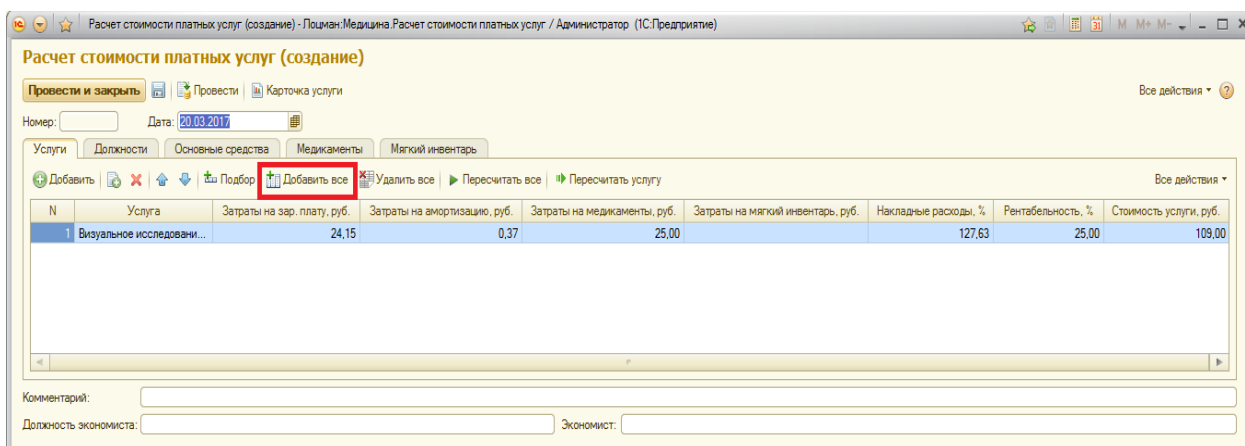
Также в услуге необходимо указать отделение и отметить, что услуга используется в прайсе. Нажать на кнопку «Записать и закрыть».



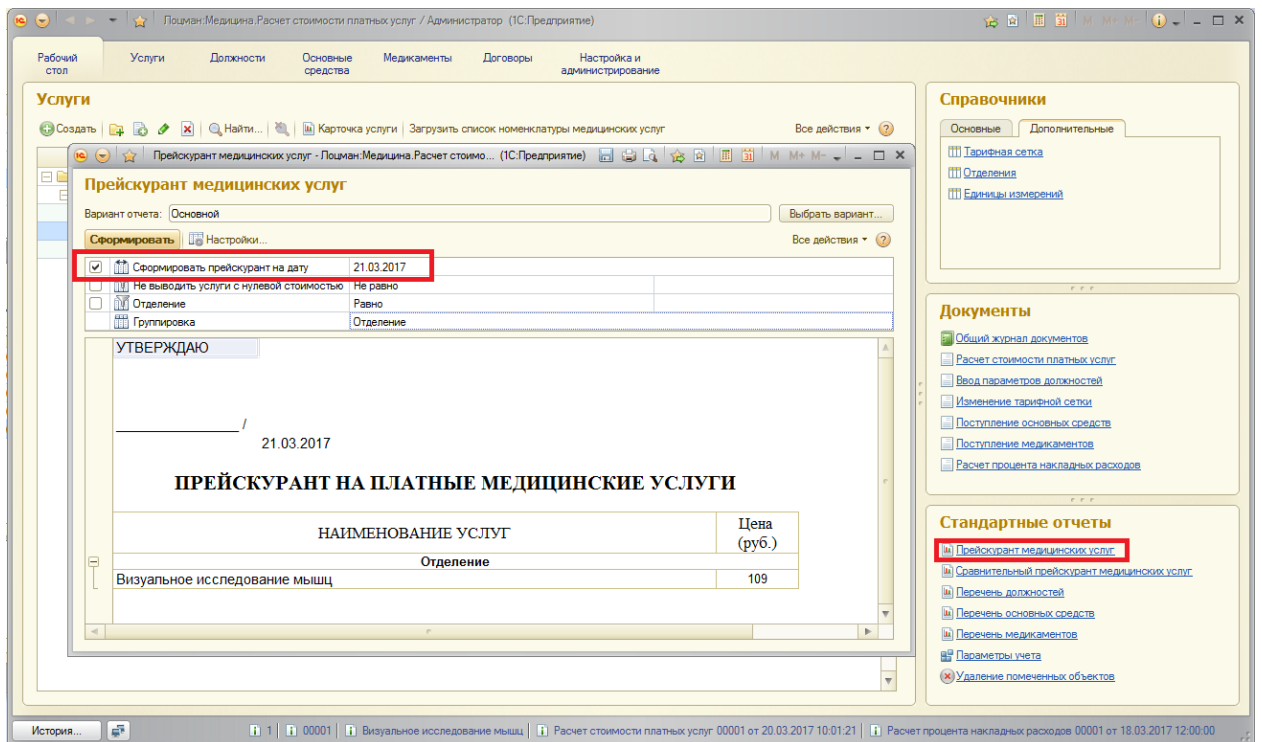
Когда подобным образом будут подготовлены все услуги, можно переходить к документу «Расчет стоимости услуг».



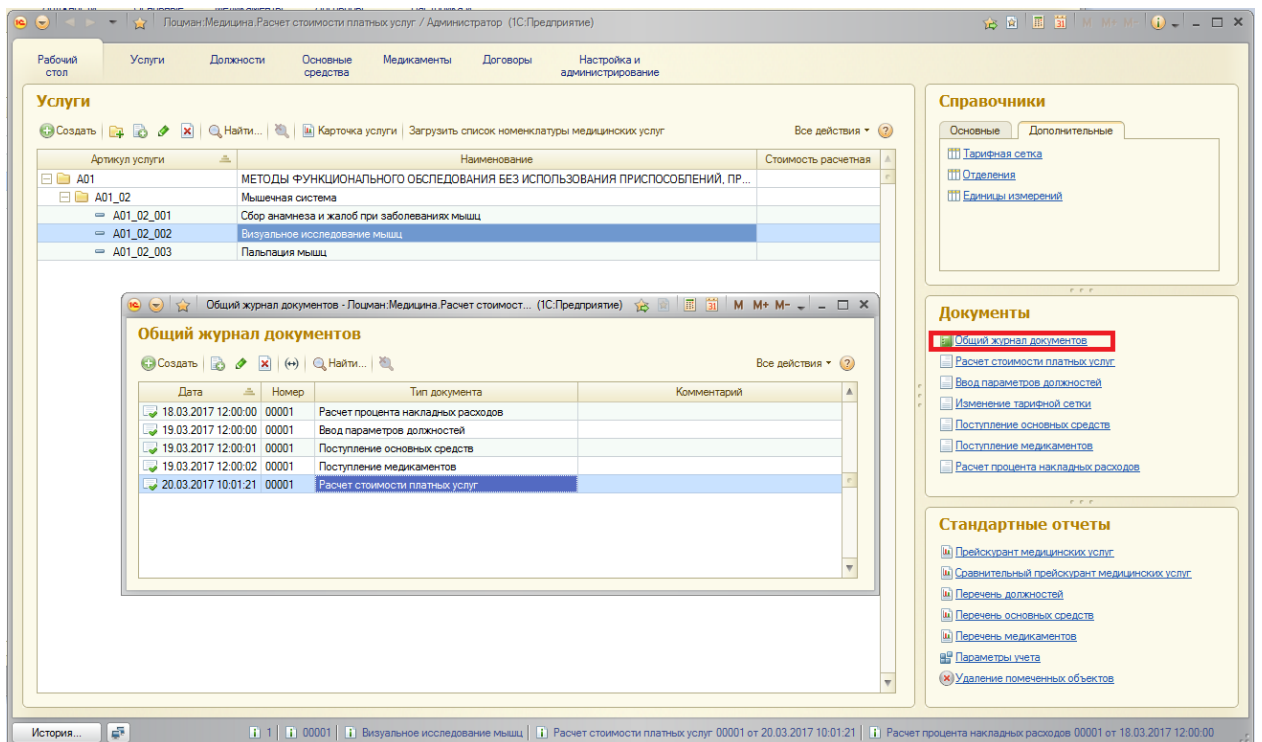
В нем достаточно нажать на кнопку «Добавить все». Табличная часть документа заполнится только услугами, у которых отмечено «Использование в прайсе». Автоматически будет посчитана их стоимость с учетом накладных расходов, рентабельности и округления. Посмотреть на состав затрат можно на закладках Должности, Основные средства, Медикаменты.



После проведения документа можно сформировать прейскурант услуг на дату после даты документа расчет стоимости услуг. Услуги в прейскуранте могут быть сгруппированы по отделениям.



Вся цепочка документов для расчета выглядит следующим образом. В хронологии последним должен идти документ «Расчет стоимости платных услуг»:



Для рассчитанной услуги можно сформировать карточку услуги, как показано на рисунке:

Рабочий стол Услуги Должности Основные средства Медикаменты Договоры Настройка и администрирование

Услуги

Создать Найти... Карточка услуги Загрузить список номенклатуры медицинских услуг Все действия

| Артикул услуги | Наименование | Стоимость расчетная |
|----------------|---|---------------------|
| A01 | МЕТОДЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ, ПР... | |
| A01_02 | Мышечная система | |
| A01_02_001 | Сбор анамнеза и жалоб при обследовании мышц | |
| A01_02_002 | Визуальное исследование мышц | 109,00 |

Справочники

Основные Дополнительные

- Должности
- Основные средства
- Медикаменты
- Мягкий инвентарь

Стоимость медицинских услуг
Визуальное исследование мышц

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

| Наименование должности | Оклад (руб.) | Козф. стимулир ующих выплат | Козф. исполз. времени | Всего ФЭП (руб.) | Затраты времени (мин.) | Норма времени (мин.) | К-т сложности | Итого (руб.) |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|----------------------|---------------|--------------|
| Врач | 6 457,00 | 1 | 1 | 14 489,51 | 15 | 9 000 | 1 | 24,15 |
| Итого по статье: | | | | | | | | 24,15 |

НАЧИСЛЕНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ Размер % 30,00 3м **Итого по статье:** 7,25

АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

| Наименование аппаратуры | Инвентарный номер | Стоимость (руб.) | Амортизация в месяц (руб.) | Норма (мин.) | Затра-ты мин. | Итого (руб.) |
|-------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Основное средство | 00000015 | 20 000,00 | 333,33 | 9 000 | 10 | 0,37 |
| Итого по статье: | | | | | | 0,37 |

МЕДИКАМЕНТЫ

| Наименование медикамента | Номенклатурный номер | Цена (руб.) | Ед. изм. | Расход на 1 исследование | Итого (руб.) |
|--------------------------|----------------------|-------------|----------|--------------------------|--------------|
| Медикамент | 0000000000000001 | 25,00 | табл. | 1 | 25,00 |
| Итого по статье: | | | | | 25,00 |

МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ

| Наименование мягкого инвентаря | Годовая потребность | Цена (руб.) | Срок службы | Итого (руб.) |
|--------------------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| Итого по статье: | | | | 0,00 |

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ ИТОГО 56,77

НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ Размер % 127,63 ИТОГО 30,82

Сумма всех затрат (руб.) 87,59 Рентабельность % 25 **ИТОГО стоимость услуги (руб.) 109,00**

Зав. отделением _____
Главный бухгалтер _____

Документ «Договоры» нужен для формирования печатных форм договоров. У каждой организации свои печатные формы, поэтому нужно предоставить шаблон договора, чтобы его разработать и внести в программу.

Рабочий стол Услуги Должности Основные средства Медикаменты **Договоры** Настройка и администрирование

Создать Договор Пациент Отчеты Регистр ПМУ Сервис Выгрузка / Загрузка стоимости услуг

Договоры

Создать Печать

Поликлиника Стационар

| Дата договора | Номер договора | Дата оплаты | Пациент |
|---------------|----------------|-------------|---------|
| | | | |

1 – Подраздел Договоры, для работы с договорами.

2 – Списки договоров и пациентов, которые есть в программе. При нажатии на Договоры открывается окно 5 со списком договоров (делятся на поликлинику и стационар, в самом договоре указывается вид).

3 – Списки всех пациентов, сотрудников и должностей.

4 – Создание элемента справочника (эти данные нужны для заполнения договора, можно создать и в самом договоре).

Создание договора по кнопке Создать (5) или Договор (4) (рисунок выше).

The screenshot shows a software window titled "Договор (создание)". The window contains several input fields and two tables. The input fields are: "Номер договора", "Дата договора" (with a value of 21.04.2023 00:00:00), "Тип договора", "Дата оплаты", "Пациент", "Карта пациента", "Врач", and "Медицинская сестра". Below these fields are two tables. The left table is titled "Выбранные услуги" and has columns "Услуга" and "Стоимость". The right table is titled "Поиск услуг" and has a search bar and a column "Наименование". At the bottom left, there is a field for "Стоимость заказа" with a unit "руб."

1 – Заполнить данные поля. Тип договора – поликлиника, стационар. Пациент, Врач, Медицинская сестра выбрать или создать и выбрать пациента, врача, медицинская сестра из списка.

3 – Услуги, у которых проставлена Утвержденная стоимость отображаются, и их можно добавить в таблицу слева (2). Так же по кнопке Добавить (2), можно добавить услугу в документ и проставить стоимость.